

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 03 июня 2013 года № 3

**О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 25 ноября 2011 № 6 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок исполнения органами местного самоуправления Ленинградской области отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»**

В целях приведения Административного регламента управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 25 ноября 2011 № 6 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок исполнения органами местного самоуправления Ленинградской области отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» следующие изменения:

в приложении «Административный регламент исполнения государственной функции по проведению проверок исполнения органами местного самоуправления Ленинградской области отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»:

1) в пункте 7.1. слова «Почтовый адрес» заменить словом «Местонахождение», слова «Суворовский пр.67» заменить словами «ул. Смольного, д.3», изменить контактные телефоны с:

(812) 274-49-01

(812) 274-64-28

(812) 710-75-79

на (812) 577-47-76

(812) 577-47-91

(812) 577-47-96;

2) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В рамках реализации государственной функции контроля за осуществлением полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния проверяются:

- структура и организация деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- учет и хранение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, являющихся документами строгой отчетности;

- взаимодействие с управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

- работа с обращениями граждан, в том числе жалобами на действия (бездействие) органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, своевременность их рассмотрения;

- достоверность, полнота и своевременность представления статистической отчетности, установленной Минюстом России в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

- проведение мероприятий по защите и сохранности информации»;

3) в абзаце третьем пункта 52 слова «пятнадцати дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.Л. Страхова