



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2019 № 23

**О порядке взаимодействия по учету и вручению памятной медали
«Родившемуся на земле Ленинградской»**

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 24 ноября 2014 г. № 540 «Об учреждении памятной медали «Родившемуся на земле Ленинградской»:

1. Органам записи актов гражданского состояния Ленинградской области, Государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.1. Обеспечить надлежащее взаимодействие с управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области в части приема-передачи памятной медали «Родившемуся на земле Ленинградской».

1.2. Обеспечивать приемку, учет и хранение памятной медали «Родившемуся на земле Ленинградской».

1.3. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в управление записи актов гражданского состояния Ленинградской области отчет о вручении памятной медали «Родившемуся на земле Ленинградской» по прилагаемой форме.

1.4. Основанием для вручения медали считать акт о государственной регистрации рождения.

1.5. Учет выдачи памятной медали осуществлять путем внесения соответствующей записи в журнал учета выдачи памятной медали.

2. Признать утратившим силу распоряжение управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 16 октября 2015 года № 16 «О порядке вручения памятной медали «Родившемуся на земле Ленинградской».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

М.И. Страхова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению управления
записи актов гражданского
состояния Ленинградской
области

от 23.12.2019 года № 23

Отчет
о вручении памятной медали «Родившемуся на земле Ленинградской»

(наименование органа)
за _____ 20____ года
(месяц)

(ежемесячно, нарастающим итогом с начала года)

Остаток на начало отчетного месяца	Получено за отчетный период	Вручено в отчетном периоде	Остаток на конец отчетного периода	Количество зарегистрированных актов о рождении	Примечание (мертворожденный, усыновленный и др. ситуации)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)