

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 октября 2014 г. № 4

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года № 274 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и постановлением Губернатора Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 59-пг «О представлении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области, сведений о расходах» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Государственные гражданские служащие управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области, включенные в указанный Перечень, обязаны представлять сведения о расходах в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц по доходам».

3. Признать утратившим силу приказ управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 01 сентября 2009 г. № 17 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.Л. Страхова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления записи
актов гражданского состояния
Ленинградской области
от октября 2014 года № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Управление записи актов гражданского состояния Ленинградской области:
 - 1.1. Заместитель начальника управления;
 - 1.2. Главные специалисты.
2. Сектор комплектования, учета, хранения и использования документов:
 - 2.1. Начальник сектора;
 - 2.2. Ведущие специалисты.
3. Сектор бюджетного учета и отчетности:
 - 3.1. Главный специалист-бухгалтер.