

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 13 мая 2015 года № 3

**О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 20 октября 2011 № 5  
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу»**

В целях приведения Административного регламента управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 20 октября 2011 № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу», следующие изменения:

в приложении «Административный регламент предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу»:

1) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Доступ заявителей в здание, в котором располагается управление, осуществляется по временным пропускам. Пропуск в здание заказывается по телефонам, указанным в пункте 6 настоящего административного регламента в часы работы управления».

2) Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (отправка) заявителю официального документа, подлежащего вывозу за границу, с проставленным апостилем.

2) выдача (отправка) заявителю отказа в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за границу».

3) В разделе II. Стандарт предоставления государственной услуги исключить:

подраздел «Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги»;

пункт 18;

пункт 20;

подпункты 23.4, 23.5 пункта 23.

4) Пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания: «Одновременно с заявлением необходимо представить в управление квитанцию об уплате соответствующей государственной пошлины либо осуществить с использованием электронных средств платежа предварительную оплату соответствующей государственной пошлины, предоставление информации об уплате которой допускается с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

5) В абзаце втором пункта 30 слова «в размере 1500 рублей» заменить словами «в размере 2500 рублей».

6) Пункт 41 изложить в следующей редакции: «Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах управления в сети Интернет, портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность направления документов для предоставления государственной услуги почтовой связью и курьерской службой доставки;

4) возможность получения результата предоставления государственной услуги почтовой связью;

5) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи;

6) отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

7) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

8) отсутствием жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

9) отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям».

7) В пункте 50 слова «20 минут» заменить словами «30 минут».

8) В абзаце втором пункта 62 слова «удостоверение подписью специалиста» заменить словами «удостоверение подписью начальника управления».

9) В пункте 99 слова «в течение трех дней с момента ее поступления» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.Л. Страхова