



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2016 года № 6

**Об организации личного приема граждан в управлении записи актов
гражданского состояния Ленинградской области**

В целях, организации и проведения личного приема граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Установить в управлении записи актов гражданского состояния Ленинградской области график личного приема граждан:

начальником управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области:

второй вторник каждого месяца с 10-00 до 12-00, с 14-00-до 16-00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного д.3, кабинет 2-10.

начальником сектора комплектования, учета, хранения и использования документов управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области:

второй вторник каждого месяца с 10-00 до 12-00, с 14-00-до 16-00 по адресу: по адресу: Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д. 14, кабинет 2.

2. Государственным гражданским служащим структурных подразделений управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области, ответственным за организацию личного приема граждан, обеспечить организацию личного приема граждан, регистрацию и учет обращений граждан.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



М.Л. Страхова