



## УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 29 августа 2016 года № 7

#### **О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 30 мая 2016 года № 5 «Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу»**

В целях приведения нормативных правовых актов управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством, приказываю:

1. Внести в технологическую схему предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу, утвержденную приказом управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 30 мая 2016 года № 5 следующие изменения:

1) строки 3 и 4 графы 1 Раздела 2 «Общие сведения об «услугах» дополнить абзацем следующего содержания: «не более 15 рабочих дней со дня поступления в управление, в случае необходимости истребования образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего представленный на проставление апостиля официальный документ, и (или) истребования образца оттиска печати органа записи актов гражданского состояния органа местного самоуправления Ленинградской области, от которого исходит документ»;

2) строку 9 графы 1 Раздела 2 «Общие сведения об «услугах» дополнить абзацем следующего содержания: «государственная пошлина не уплачивается за проставление апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, истребуемых по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации»;

3) строку 10 графы 1 Раздела 2 «Общие сведения об «услугах» дополнить абзацем следующего содержания: «подпункт 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации».

4) дополнить Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем, для получения «услуги» строкой 3 следующего содержания:

3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Любой документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства	(предъявляется)	нет	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	нет	нет
----	---	--	-----------------	-----	---	-----	-----

Начальник управления



М.Л. Страхова